

ELŐSZÓ

Az Anyanyelvi Kompetenciafejlesztő Munkafüzetek című sorozat 9. tagjaként jelenik meg *A tulajdonnevek helyesírása – Munkafüzet a különböző típusú nevek, címek írásához* című kiadvány.

Ez a füzet A magyar helyesírás szabályai 12. kiadásának A kis és nagy kezdőbetűk, valamint A tulajdonnevek írása című fejezeteiben megfogalmazott szabálypontok tartalmi elmélyítéséhez és gyakorlásához kíván segítséget nyújtani. A 2015-ben megjelent új szabályzat munkafüzetünkben szereplő területein csak kisebb változtatásokat hajtott végre. Ilyenek például: bizonyos közszavak nagy kezdőbetűs írása, az intézménynevek és az intézménynévszerű megnevezések kérdése stb. Csillaggal jelöltük meg azokat a fejezetcímeket, amelyek az új szabályzatban a korábbihoz képest valamilyen változást tartalmaznak.

A feladatokban többnyire olyan szavak, szó szerkezetek, összetételek helyesírását gyakoroltatjuk, amelyek nem szerepelnek illusztrációként a szabálypontokban, ugyanis azt valljuk, hogy egy gyakorlófüzet elsődleges célja a helyesírási szabályok alkalmazása, az analógiák fölismerése, fölismertetése, kevésbé a szabályzati példák pusztá fölidézése. A tudatos nyelvhasználat, az anyanyelvi kompetencia szintjét döntően meghatározza a helyesírási szabályok megfelelő, a kommunikációs célhoz igazodó alkalmazása. Szókincsfejlesztési szándék is indokolja a kevésbé közkeletű, de a középiskolai tananyagban többször is előforduló példák fölvetését.

A munkafüzet fejezetei a szabályzat tagolását követik, a fejezetcímek megegyeznek a helyesírási szabályzat fejezetcímeivel. Utánuk zárójelben közöljük a helyesírási szabályzat megfelelő pontjait. A feladatok előtt a szabálypontok valamelyike alapján tájékoztatói szándékkal összefoglaltunk egy-egy lényeges tudnivalót.

Ez a munkafüzet főként a középiskolás korosztály számára készült, de a helyesírás kérdései iránt érdeklődők szélesebb köre – fiatalabbak és idősebbek – számára is hasznos lehet a feladatok megoldása.

Budapest, 2017. október 25.

A szerző